



ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБУДО «Центр детского творчества»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность, и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБУДО ЦДТ.
- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Центре назначается приказом директора Центра.
- 1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно директору Центра.
- 1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Центре подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг структурных подразделений и преподаватели, специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.
- 1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг руководствуется в своей работе:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «Об образовании в РФ»;
 - ГК РФ (часть первая) Федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
 - ГК РФ (часть вторая) Федеральный закон от 26.01.1996г. №14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
 - законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;
 - Постановлением администрации МО г.Армавира №282 от 17.02.2016г. «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам,
 - Уставом МБУДО ЦДТ
 - настоящим Положением;
 - локальными нормативными актами Центра по вопросам оказания платных образовательных услуг;
 - иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Центре обязано:

- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
- 2.2. Организовать работу в Центре по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
- 2.3. Организовать работу в Центре по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
- 2.4. Организовать работу по информированию заказчика:
 - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
 - о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
 - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;
- 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
- 2.7. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- 2.8. Предлагать директору Центра, разрабатывать в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование школы, повышение качества и безопасности оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.9. Принимать необходимые меры по:
 - устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;
 - предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;
- 2.10. Обеспечивать:
 - анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
 - взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
 - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
 - определения соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
 - анализ качества используемых ресурсов профессиональной образовательной организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
 - ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
 - организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Центре порядке;
 - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
 - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Центра;
 - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

- 2.11. Составлять план работы Центра (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг включить в общий план работы Центра на учебный год.
- 2.12. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг Центра:

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и структурных подразделений Центра, оказывающих платные образовательные услуги;
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с образовательными организациями, общественными организациями, обучающимися, заказчиками, а также с иными органами и организациями;
- 3.3. Изучает, анализирует, и внедряет передовой опыт работы профессиональных образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Центре имеет право:

- 4.1. Вносить предложения директору Центра о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- 4.2. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- 4.3. Представлять предложения директору Центра о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Центре несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

Ознакомлена:

Ответственная за организацию работы *Кудрич* Кудрич Е.В.
по оказанию платных образовательных услуг